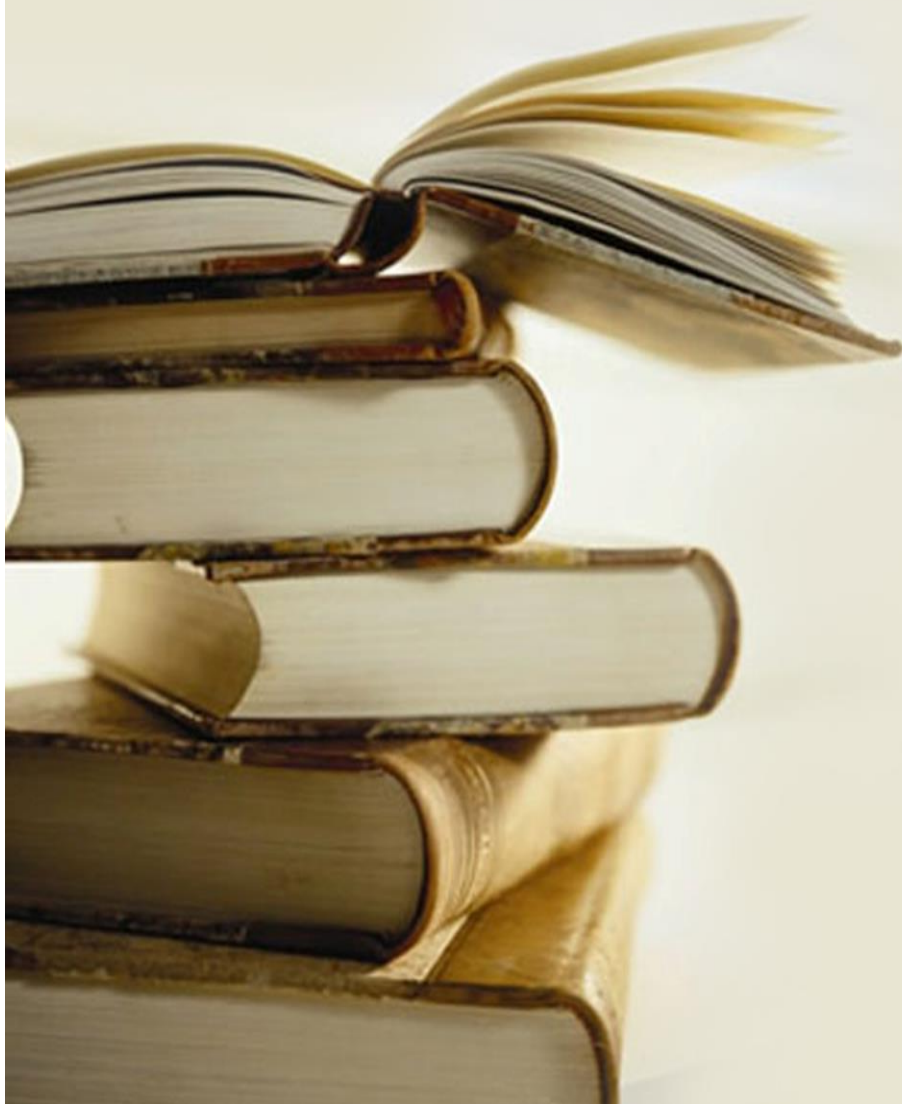


**Щорічний  
ЗВІТ  
директора  
Миколаївської гімназії №2  
Миколаївської міської ради  
Миколаївської області  
Федоренко В.О.  
за 2020-2021 навчальний рік**



Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірною положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та ради гімназії, громадськості. Таке звітування має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в гімназії, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

Дух гімназії, її кращі традиції і здобутки визначають педагогічні колективи і їх виховання. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель, який зобов'язаний втілювати в життя всі ідеї, забезпечувати єдність виховання і навчання – основного принципу діяльності МГ №2.

Педагогічний колектив школи в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи гімназії, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2020/2021 навчальному році:

- Створення умов для навчання учнів, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти в умовах МГ №2
- Вдосконалення освітнього процесу відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів в умовах карантинних

обмежень(робота у дві зміни,заборона кабінетної системи,дистаційне навчання).

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність МГ№2 спрямована на всебічний розвиток дитини, формування ключових та предметних компетентностей учнів, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей учнів.

В 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив гімназії продовжив роботу над науково-методичною проблемою:»Формування конкурентноспроможного іміджу гімназії" (Додаток1)

На сьогодні визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості учня, його талантів, творчих та фізичних здібностей.
2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій.
4. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
6. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.
7. Продовження роботи із соціального захисту дітей, які потрапили в тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

### **Управління закладом освіти**

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Управління МГ№2 здійснюється згідно річного плану роботи гімназії, освітньої програми та календарних планів вчителів-предметників і планів

виховної роботи класних керівників, планів роботи практичного психолога, соціального педагога, бібліотеки, медсестри, бугалтерії, предметних кафедр та МО класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у МГ №2 і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток гімназії.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, УО ММР департаменту освіти Миколаївської ОДА, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Діє сайт гімназії, опрацьований досить гарно, усі новинки, інформації, плани, правила поведінки у школі, уся інформація необхідна для учнів, вчителів висвітлюється на сайті.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У МГ №2 ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання діяльності, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У МГ №2 адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, впершу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по освітньому закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

Протягом року проводилося вивчення стану викладання навчальних предметів згідно плану роботи. (Додаток 2) Матеріали за результатами перевірки були узагальнені наказом по школі, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як позитивну. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту, вакансії відсутні.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як: Рада школи, Попечительський фонд, батьківські комітети класів, профспілковий комітет.

### **Аналіз структури і мережі школи за 2020/2021 навчальний рік.**

#### **Збереження контингенту.**

Інтеграція України до світового та європейського освітнього простору передбачає необхідність перегляду деяких підходів до навчання та виховання учнівської молоді, аналізу чинників, що гальмують підвищення якості навчання, права на рівний доступ до загальної середньої освіти, формування життєспроможності особистості. Пріоритетними стають особистісно орієнтований, компетентнісний підходи, які покликані підготувати особистість, спроможну бути активною, здатною осмислено зберігати, самостійно відтворювати власну життєдіяльність, досягти життєвого успіху. Ці потреби задовольняються в основному сформованою мережею навчального закладу. (Додаток 3)

На початок 2020/2021 навчального року у МГ№2 навчалось 686 учнів, на кінець – 672 учня у 24 класах. Аналізуючи рух учнів відзначити, що основною причиною переходу є зміна місця проживання сім'ї

Укомплектовано 23 класи. Середня наповнюваність класів – 29.7 учнів. Школа II ступеня – 17 класів, школа III ступеня - 6 класів

Усі класи – з українською мовою навчання. Поглиблене вивчення – англійської мови з 5 класу; профіль навчання – української та іноземної

(англійської, німецької та французької) філології з посиленням математики та інформатики.

Рівень навчаності учнів: (Додаток 5)

У гімназії здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями; проводиться роз'яснювальна робота з батьками, учнями щодо організації профільного навчання, до профільної підготовки, формування шкільної мережі; проводиться укладання угод про співпрацю з ВОЗ.

У МГ№2 створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової та повної загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей учня.

### **Кадрова політика**

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

У 2020/2021 навчальному році освітній процес забезпечували 55 педагогів. З них (Додаток 6)

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників. Вакансії відсутні.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- наступність в роботі вчителя;
- його педагогічний досвід і кваліфікація
- характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

На сьогоднішній день в закладі працює 60 педагогів.

Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного

колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

### **Атестація педпрацівників**

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Атестація педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році здійснювалася відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949

За перспективним графіком проходження атестації у 2020/2021 навчальному році атестувалися 13 учителів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників було скориговано графік курсової перепідготовки.

Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які будуть вивчатися членами атестаційної комісії. У закладі освіти було поновлено стенд з питань атестації.

В період атестації вчителями на високому науково-методичному рівні були проведені відкриті уроки та виховні заходи. Результати атестації такі: (Додаток 4)

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021 році».

В закладі створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога вчителям.

Виходячи з вимог сьогодення, педагогічний колектив ефективно працює над впровадженням інноваційних технологій навчання та виховання, а саме: технології особистісно зорієнтованого навчання, компетентнісного навчання, рівневої диференціації, розвитку критичного мислення, інформаційно-цифрових технологій навчання, ігрових технологій, проектних технологій.

Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з метою ознайомлення з сучасними підходами до роботи в Новій українській школі. Постійно проводиться консультаційна робота в межах шкільних методичних об'єднань, Школи молодого вчителя.

### **Підвищення кваліфікації**

Протягом кількох останніх років, працюючи відповідно до Закону «Про освіту», наша МГ №2 наполегливо прагне досягти гуманістичного характеру освіти, підпорядкування його цілей, змісту організації вільного розвитку особистості учня. Сьогодні педагоги вчать бачити в дитині неповторну індивідуальність, формування якої в кожному окремому випадку є особливим завданням. Освіта набуває особистісно орієнтованого компетентнісного характеру. Її завдання – виховати творчу людину, яка надалі сама продовжить процес виховання шляхом самовиховання та самовдосконалення.

Учителі гімназії йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості.

У період 2020-2021 н.р. підвищували фаховий рівень (Додаток 7)

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

Поряд з основними тематичними курсами вчителі пройшли спецкурси, сертифікаційні тести і обрали актуальні теми сьогодення, успішно оволоділи



знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках у навчально-виховному процесі:

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

З метою саморозвитку та самоосвіти та введенням дистанційної форми навчання на період пандемії корона вірусу в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва та успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках у навчально-виховному процесі.

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

### **Методична робота**

Організація методичної роботи та її результативність в освітньому закладі відповідає законодавству, інструктивно-нормативним документам про роботу загальноосвітніх навчальних закладів.

Її зміст спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:

- Засідання педагогічних рад
- Проведення науково-практичних семінарів
- Організація та проведення предметних тижнів
- Прходження курсів підвищення кваліфікації педагогів
- Участь у конкурсах фахової майстерності
- Організація роботи «Школи молодого вчителя»
- Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів
- Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду
- Залучення вчителів до участі у проектах професійного розвитку

Структура методичної роботи школи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: (Додаток 8)

- педагогічна рада визначає основні напрямки та завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності гімназії;

- предметні кафедри та методоб'єднання класних керівників спрямовують і координують діяльність педагогів конкретного циклу предметів, аналізують результативність роботи в межах своєї компетенції, визначають проблемні кола в професійній діяльності та шляхи їхнього розв'язання;

- «Школа молодого вчителя» координує діяльність молодих педагогів.

У школі працюють кафедри вчителів іноземних мов, природничо-математичних та гуманітарних дисциплін, МО класних керівників.

На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені заплановані питання. Кафедри виконали планові заходи.

Недоліками в роботі методичних об'єднань є відсутність систематичної індивідуальної роботи з учнями низького рівня навченості й недостатня робота зі здібними учнями, не завжди враховуються психологічні особливості дітей. Не на належному рівні проводилася робота щодо залучення учнів до роботи в Шкільному науковому товаристві. Проблемою залишається те, що не всі вчителі залучають дітей до участі в олімпіадах та у роботі у МАН.

Відповідно до плану роботи школи були проведені предметні тижні.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання, вищу та першу кваліфікаційні категорії. Вони є керівниками шкільних методичних об'єднань, наставниками молодих вчителів. За їх активної участі проходять предметні тижні.

Одним із напрямків методичної роботи школи була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Шкільна документація з методичної роботи ведеться своєчасно, українською мовою, відповідно до нормативних вимог. Вчителі мають змогу користуватися цією документацією.

Адміністрація школи постійно здійснює керівництво методичною роботою і контроль за її проведенням.

У 2020/2021 навчальному році серйозна увага була звернена на стан викладання та якість навчальних досягнень.

Прижилися в школі «великі ради», на яких учні самі давали оцінку своїй роботі, що сприяло виробленню моральних цінностей, створювало здорову громадську думку. Нестандартні форми роботи активізували роботу учнівських організацій.

Разом з тим вимагає принципового рішення питання про відповідальність і сумлінне ставлення більшості класних керівників до своїх обов'язків, про більш глибоке вивчення особистості школяра.

Значна увага відводилась питанню виховання учнівської молоді. З цією метою організовувалися різноманітні конкурси, впроваджувалася профілактична програма «За здоровий спосіб життя».

Велика увага приділялась роботі з батьками. Це конференція, батьківські збори, анкетування, свята, консультації, тренінги.

Продовжує свою роботу в глобальній мережі Інтернет сайт школи, де учителі, учні, батьки та гості сайту мають можливість систематично знайомитися із подіями, які відбуваються у школі, різноманітними інформаційними матеріалами (міського відділу освіти, департаменту, Міністерства освіти і науки України та ін.).

Недоліками в організації методичної роботи є відсутність у методичного кабінету технічних засобів навчання, аудіо-, відеотеки кращих освітянських доробок гімнізії, району, міста.

Невелика кількість вчителів займається науково-дослідницькою роботою, впровадженням інновацій. Відсутні творчі зв'язки і контакти з аналогічними підрозділами в інших школах, вищих навчальних закладах і науково-дослідницьких інститутах.

Недостатньо проводиться робота з розробки нових авторських навчальних програм.

Недостатньо накопичується методична література з кожного предмета, в тому числі й щодо підготовки учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах.

### **Реалізація комплексної програми „Обдаровані діти”**

Обдарована дитина - це дитина, яка вміє розв'язати всі свої проблеми самотужки, знає для чого живе, може знайти вихід із будь-якої ситуації, творчо мислить, фантазує, спрямовує всю свою енергію на розвиток творчих ідей.

Головне завдання для вчителя - створити умови для розвитку творчого потенціалу обдарованих учнів.

Виявляємо обдарованих учнів (проводиться діагностика класними керівниками та соціологічні опитування, в яких учні визначають свої вподобання й бажання відвідувати гуртки, факультативні заняття, які діють у школі);

- створюємо умови для розкриття потенціальних можливостей на уроках (творчі завдання, задачі, досліди, заліки);
- навчання в межах гуртків, факультативів, спецкурсів;
- індивідуальна підготовка.

Однією з найгостріших проблем є залучення якомога більшої кількості учнів до заходів спрямованих на формування й розвиток їхніх здібностей. Є частина учнів, які не мають змоги проявити себе, або не хочуть цього робити.

З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом МГ№2 у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування учнів про дистанційні конкурси, олімпіади.

Щодо участі учнів в конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України помітно, що робота проводилась не на достатньому рівні. У 2019-2020 навчальному році через карантинні обмеження предметні олімпіади не проведено. Проте не всі шкільні методичні об'єднання проводили плідну роботу по підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, інтелектуальних турнірах та конкурсах які проводились дистанційно.

Під час проведення нарад та засідань постійно контролюється робота вчителів МГ№2 з обдарованими дітьми, практикувати виступи про досвід роботи найрезультативніших з них.

Вся робота МГ№2 була спрямована на впровадження та реалізацію Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Національну доктрину розвитку освіти в Україні Учні МГ№2 закінчили 2019/2020 навчальний рік з такими підсумк

## Аналіз виховної роботи за 2019-2020 н.р.

На виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», листа МОН України №1/9-523 від 16.08.2019 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2020-2021 навчальному році» виховання учнів у здійснювалося в контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплювало весь навчально-виховний процес, ґрунтувалося на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднувало інтереси особистості, суспільства і держави.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України і мала на меті: «Формування громадянина, патріота, інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти викликам глобалізації життя». Змістовне наповнення основних орієнтирів виховання передбачає формування цінностей і ставлень особистості до себе і людей, суспільства і держави, природи і здоров'я, праці та мистецтва.

Щоб досягти цього результату виховна робота проводиться через формування системи загальнокультурних і громадських цінностей:

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- Ціннісне ставлення до природи
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- Ціннісне ставлення до праці
- Ціннісне ставлення до себе

**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** чального року здійснювалось через викладання курсу «Основи правознавства»

Правова освіта - складова частина системи освіти, що полягає у здійсненні комплексу заходів виховного, навчального та інформаційного характеру, спрямованих на створення умов для набуття громадянами обсягу правових знань та навичок у їх застосуванні, необхідних для реалізації ними своїх прав і свобод, а також виконання покладених обов'язків.

Проведено Всеукраїнській тиждень права, в рамках якого, проведено широкий комплекс правоосвітніх, інформаційно-роз'яснювальних та правових заходів:

З метою цілеспрямованого впливу на особистість у процесі її активної динамічної взаємодії із соціальними інституціями, спрямованої на фізичний,

психічний, духовний, соціальний розвиток особистості, вироблення в неї імунітету до негативних впливів соціального оточення, профілактику і корекцію асоціальних проявів у поведінці дітей і молоді,

Упродовж навчального року особлива увага приділялась **національно-патріотичному вихованню**.

Відзначення 9 листопада Дня української писемності та мови, що є невід'ємною частиною національно-патріотичного виховання, відбулося з широким використанням активних методів навчання. Цього року, з нагоди Дня української писемності та мови, в рамках Тижня української мови та літератури, учні класу взяли участь у Всеукраїнському радіо-диктанті.

**Військово-патріотичний** напрямок виховної роботи знайшов відображення у проведенні єдиних уроків мужності «**Ціннісне ставлення до праці**» реалізовано через заходи з профорієнтаційного виховання молоді.

**Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** формувалося під час художньо-естетичного аспекту виховної роботи і знайшло реалізацію в проведенні упродовж 2020/2021 навчального року загальношкільних заходів: різноманітних конкурсах малюнків, листівок та плакатів, конкурсів читців а також у проведенні в школі виставок.

**Ціннісне ставлення до природи** формувалося у рамках екологічного виховання.

**Ціннісне ставлення до себе** відбувалося через формування здорового способу життя, запобігання усіх випадків дитячого травматизму.

На виконання річного плану, з метою попередження дитячого травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед неповнолітніх, прищеплення дітям навичок безпечної поведінки на дорозі, привернення уваги громадськості до проблем гарантування безпеки руху та запобігання випадків травмування дітей в автопригодах та під час руху на вулично-шляховій мережі в гімназії було проведено заходи, в яких приймали активну участь учні.

Формування основ здорового способу життя здійснювалося через проведення напередодні канікул єдиного уроку з Правил дорожнього руху: лі проводились профілактичні заходи, спрямовані на попередження алкоголізму, наркоманії серед неповнолітніх; було проведено урок протидії торгівлі людьми; урок гендерної рівності; урок протидії насильству в сім'ї; заходи щодо запобігання ксенофобії, расової та міжетнічної дискримінації, виховні години та бесіди.

Загалом, освітній процес в закладі спрямовано на формування в учнів здібностей, нахилів, талантів, основою для розвитку яких є моральні, культурні, духовні цінності.

Діяльність методоб'єднань класних керівників була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей справжнього патріота своєї країни, зміцненню фізичного та духовного здоров'я підростаючого покоління та майбутніх захисників Батьківщини, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами виховної роботи, змістовна наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів.

У МГ №2 присутні куточки державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України — Гербом, Прапором, Гімном. Щотижня в школі проходить лінійка з вшанування державних символів. В 5-11 класах працюють досвідчені класні керівники, які приділяють належну увагу питанням патріотичного виховання старшокласників.

Школа має – схему-маршрут безпечного руху учнів до школи.

Як свідчить досвід, успішним є поєднання роботи з охорони життя та здоров'я з проведенням практичних занять з цивільної оборони та надзвичайних ситуацій та відпрацьовування евакуацій учнів та педагогічного колективу школи. Так, на початку та в середині навчального року було проведено навчальну евакуацію учнів школи, педагогічного колективу та технічного персоналу з будівлі школи. Під час цього навчання були виявлені певні недоліки, які потім було виправлено. Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування для учнів є справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління. Ефективність виховної діяльності школи залежить і від активної співпраці з дитячими та молодіжними громадськими організаціями, які визнані державою і носять неполітичний характер.

За напрямком правової освіти учнів, школа тісно співпрацює з правоохоронними установами району. Проводиться профілактична робота за участю представників ювенальної превенції Національної поліції України. Основна мета роботи школи в цьому напрямку - координація зусиль педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам з цього питання. Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень. На кінець навчального року правопорушень серед учнів не виявлено, У планах виховної роботи класних керівників, та плані роботи соціального педагога було заплановано бесіди з

правового виховання, бесіди з профілактики правопорушень, тиждень правових знань, робота з батьками дітей, схильних до правопорушень, питання з профілактики правопорушень включені до порядку денного батьківських зборів.

Проведення виховної роботи відображено також і в шкільній документації. Класні керівники в класних журналах відповідно до вимог ведення класних журналів регулярно ведуть облік відвідування учнями школи, підбиваючи підсумки на кінець кожного семестру.

Основними напрямками роботи гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання, розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів.

Звичайно, школа постійно потребує підтримки батьків. На жаль, деякі батьки залишаються тільки спостерігачами, а то і взагалі перекладають свої обов'язки на школу. Причиною є не тільки матеріальне становище багатьох сімей, а й соціальні проблеми й не бажання допомагати своїм дітям. В школі постійно ведеться просвітницька робота з батьками. А саме:

- батьківські збори (4рази на рік з окремої теми);
- загальношкільні збори - 2 рази на рік;
- індивідуальна робота.

У

школі створена і функціонує Рада навчального закладу, як орган громадського самоврядування та Піклувальний фонд. До складу Ради та фонду входять в представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

### **Робота соціального захисту учнів**

В МГ №2 на 0.75 ставки працює соціальний педагог. Він у повному обсязі на високому фаховому рівні виконує свої службові обов'язки. Педагогічні працівники МГ №2 уже декілько років використовують авторський проект В.О.Киричука «Психолого-педагогічне проектування соціального розвитку гімназистів». Плани роботи класних керівників розробляються згідно проекту.

Кожний класний керівник 5-11-х класів на початку вересня сформував базу даних учнів класу – «соціальний паспорт класу» у якому зазначив категорії дітей, які потребують максимальної уваги, зокрема (Додаток 9)



За даними соціальних паспортів класів було складено соціальний паспорт школи та соціальний паспорт пільгових категорій. Тобто сформовано окремі списки за визначеними формами дітей та сімей, які підлягають соціальному захисту.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі був соціальний супровід дитина, позбавленої батьківського піклування. Робота з зазначеною категорією передбачала тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних, майнових та житлових прав, формування повноцінної особистості дитини, соціалізованої до самостійного дорослого життя.

Для повної і продуктивної роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій була чітко налагоджена робота класними керівниками на всіх ланках освітнього процесу. Саме педагогічна компетентність і небайдужість класних керівників дала змогу вдало і правильно реагувати на ті правові та соціальні питання, які виникали у дітей будь-якої категорії.

### **ВІДВІДУВАННЯ УЧНЯМИ ШКОЛИ**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в школі, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Протягом 2019-2020 навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках). Кожен адміністратор був призначеним куратором певних паралелів класів з метою контролю та корекції дисципліни, відвідування та успіхів у навчанні.

Щоденно ведеться контроль за відвідуванням учнями школи: вчителями-предметниками на уроках, класними керівниками на сторінках Зведеного обліку відвідування в класних журналах (відповідно до Вказівок до ведення журналу) та журналі «Облік відвідування учнями школи».

Класний керівник збирає матеріали, які засвідчують причину пропуску уроків: пояснювальні записки від батьків, довідки з лікарні та поліклініки.

Аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях свідчить про те, що спостерігається збільшення кількості відсутніх учнів за заявами батьків, ніж за медичними довідками. Аналіз відвідування учнями занять у 2020-2021 н.р. показав, що більша частина учнів пропускали заняття з поважних причин.

З метою якісного відвідування учнями школи потрібно:

- Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням.

- Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

- У кожному конкретному випадку відсутності учнів на уроках невідкладно з'ясовувати причину, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

- На класних батьківських зборах проаналізувати відвідування учнів та рекомендувати батькам систематично інформувати класних керівників про необхідну відсутність їх дитини на занятті.

**БАТЬКИ ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА НАВЧАННЯ, ВИХОВАННЯ І РОЗВИТОК ДІТЕЙ**, а тому зобов'язані забезпечувати відвідування учнями уроків у навчальних закладах.

- Проводити аналіз психологічного клімату в учнівських колективах.

- Проводити анкетування, індивідуальні бесіди, корекційну роботу з учнями, схильними до пропусків уроків без поважних причин.

- У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.

- Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють.

- У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним службу у справах неповнолітніх.

### **Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил

і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи. Призначено відповідальну особу за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На початок 2020/2021 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану школи.

У наказі по школі «Про розподіл функціоналу» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство в школі.

На 01.09.2019 року всі педагогічні працівники школи надали медичні книжки з дозволом приступити до роботи. Питання охорони праці обговорюються на засіданнях педрад та на нарадах при директорі. Запасні ключі від усіх шкільних приміщень у завгоспа школи.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останій тиждень навчального року.

Станом на вересень кожного року всі учні школи проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками. Щомісячно учні 5-11 класів проходять перевірку на педикульоз. Захворювання педикульозом в школі немає.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Потрібно оформлювати акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом із тим ще залишаються показники травматизму дітей на уроках фізкультури, перервах. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

У школі створена і функціонує Рада навчального закладу, як орган громадського самоврядування. До складу Ради входять в представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

### **Інформатизація овітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних

технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головною метою закладу освіти є надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в навчальний процес;
- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти.

В школі використовується програма «КУРС: Школа», яка зареєстрована (Свідоцтво ВР № 01110 от 07.08.2009) та схвалена (№ 14/18-1597 від 23.04.2010) Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. У МГ№2 забезпечено якісне функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення. Відповідальним за функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення призначено На виконання ст.30 Закону України «Про освіту» - «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» створена нова сторінка на офіційному сайті школи, де розміщуються матеріали для публічного ознайомлення. У МГ №2 працює «Он-лайн щоденик».

Очікувані результати:

- оснащення закладу освіти сучасними навчальними та управлінськими комп'ютерами;
- забезпечення закладу освіти ліцензійними базовими, управлінськими та педагогічними програмними засобами;
- удосконалення системи управління навчально-виховним процесом за рахунок використання комп'ютерно-орієнтованих засобів збирання та опрацювання інформації;
- забезпечення доступу до інформаційних ресурсів педагогічних працівників та адміністрації закладу з метою отримання оперативної інформації від органів управління, новинами про сучасні педагогічні технології тощо.

У своїй діяльності комп'ютер використовують всі працівники. Кваліфікація користувачів в цілому задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа».

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби освітнього процесу не в повному обсязі. У школі функціонує 3 комп'ютерних класи, мультимедійне обладнання в класах. Всі комп'ютери підключено до мережі Інтернет.

Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій шляхом відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення навчальних занять з ІКТ.

### **Діяльність шкільної бібліотеки**

Бібліотека загальноосвітнього навчального закладу є його обов'язковим структурним підрозділом. Завідувач бібліотекою.

Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читачькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою

навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання.

Спільно з педагогічним колективом участь у проведенні предметних тижнів, надаю допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів. Вчасно зроблені замовлення на нові підручники.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки школи-спрямовані на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

### **ПРИОРИТЕТИ ТА АКЦЕНТИ**

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі МГ №2 є певні проблеми, на рішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році, а саме:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- запровадження курсів за вибором, спецкурсів для допрофільного й профільного навчання, індивідуальних, групових занять, курсів за вибором;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації навчально-виховного процесу;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв'язання життєвих проблем;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, участь у заходах обласного, районного рівнів;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку;
- розробка предметних методичних матеріалів;
- проведення шкільних олімпіад та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук; робота зі здібними та обдарованими учнями;

- нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція навчально-виховного процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
- забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
- науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у старшій школі, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
- покращення роботи шкільного самоврядування;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 5 класу до навчання;
- зміцнення матеріально-технічної бази школи, ремонт будівлі школи, обладнання приміщень школи;
- організація роботи щодо виконання рекомендацій та вказівок районних педагогічних нарад;
- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень, наркоманії, тютюнокуріння;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів у школі;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи;
- підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період;
- підготовка учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
- співпраця з батьками, громадськістю;
- виконання рекомендацій, наданих під час державної атестації школи, організація роботи закладу у міжатестаційний період
- дистанційне навчання учнів в зв'язку з пандемією корона вірусу.

Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят.



## ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичної сестри. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося, всі вони вчасно його проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій лікаря.

В класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури. Піклувальний фонд фінансує підвіз очищеної питної бутельованої води та цілодобову охорону гімназії.

**Організаційна робота медичної сестри.** Заведена відповідна документація.

Всі діти мають медичні картки, з відповідними записами про стан здоров'я. Всі вихованці мають щеплення відповідно до календаря щеплень. Поведено роботу щодо необхідності щеплень в тому числі від COVID-19.

Медичний огляд дітей проводився згідно наказу МОЗ України «Про удосконалення амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям в Україні» №434 від 29.11.2002 р. Огляд на педикульоз і коросту проводився раз на місяць. Сестра медична систематично контролює проведення фізкультурно-оздоровчої роботи.

Медичний працівник протягом року здійснював систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов.

Щомісячно сестра медична проводить аналіз стану захворюваності і здоров'я дітей, було проведення обстеження крові у учнів на цукровий діабет та зроблено кардіограми. Результати обстежень були доведені до відома батьків.

Медичною сестрою проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників кухні та батьків.

У школі наявний медичний кабінет Медичний кабінет своєчасно забезпечується медикаментами, його обладнання відповідає вимогам Додатку №5 «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01 на 100%. Учнівські меблі школи відповідають віковим та фізіологічним особливостям учнів. У навчальних кабінетах дошки матові, освітлення закладу і класних приміщень частково відповідає санітарним нормам.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

На початку навчального року кухарем було складено і затверджено в ДПСН перспективне двотижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню. Розроблена картотека страв.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією школи, батьківським комітетом школи,. У шкільній їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради гімназії, нарадах при директорові.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання

харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

На даний час харчоблок новим необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі, проведено ремонт приміщень, встановлена система очистки води. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Фінансування потреб МГ №2 проводиться своєю бухгалтерією.

Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. На протязі опалювального періоду МГ №2 дотримувалась певних лімітів.

Працівниками бухгалтерії планово проведена в жовтні інвентаризація майна школи, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються, раз в квартал надається звіт про надходження та витрати позабюджетних коштів. Всі надходження коштів та матеріальних цінностей висвітлюються на сайті гімназії.

### **Аналіз матеріально-технічної бази та фінансово-господарської діяльності школи**

**За рахунок позабюджетних коштів та батьківської допомоги зроблено:**

- косметичний ремонт приміщень закладу: туалетних кімнат, гардеробу, коридорів;
- здійснено поточні косметичні ремонти кабінетів;
- здійснено косметичний ремонт стін I-III -го поверхів;
- проведено косметичний ремонт їдальні, харчоблоку та буфету;
- відремонтовано службові приміщення;
- пофарбовано підлогу на трьох поверхах;
- виконано косметичний ремонт теплової рамки;
- всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет;

**За рахунок бюджетних коштів:**

Протягом навчального року в школі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено щоденний контроль за використанням енерго-, тепло-, водо-ресурсів; діє режим економії під час

канікул, вихідних днів; відбувається заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі.

Разом із заходами, спрямованими на економію бюджетних коштів, здійснювався пошук шляхів залучення позабюджетного фінансування.

По всій будівлі замінено відкриті світильники на світильники закритого типу (окрім к. №1).

У школі продовжено процес поповнення бібліотечного фонду навчальною, спеціальною та науково-популярною літературою, методичний кабінет обладнаний комплектами періодичної літератури для підвищення рівня самоосвіти вчителів.

Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2020-2021 н.р.

### **Пропозиції:**

1. Утримувати територію школи у належному санітарному стані.
  2. Теплове господарство до осінньо-зимового періоду підготувати до 15.09.2021.
  3. Спрямовувати роботу на економію бюджетних коштів, здійснювати пошук шляхів залучення позабюджетного фінансування.
  4. Терміново потрібно придбати сучасні ноутбуки для кожного вчителя.
- У новому навчальному році здійснити концентрацію засобів і матеріальних ресурсів для створення подальшого розвитку школи.

### **Умови досягнення головних завдань МГ №2**

Найважливішою умовою досягнення головних завдань школи є комплексне вирішення проблем, пов'язаних зі структурою освіти, її змістом, науково-методичним, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням, а саме:

- розвиток системи освіти як національної (філософія освіти, принципи, зміст);
- демократизація системи освіти;
- орієнтація науково-методичної роботи вчителів на реалізацію сучасних ефективних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, яка забезпечує широку інтеграцію з освітніми системами України та зарубіжних країн;
- пошук шляхів і способів диференціації та індивідуалізації навчання, розробка різних варіантів навчальних планів та програм;
- створення оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості, виходячи із завдань програми «Обдаровані діти»;
- створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і

способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;

- подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;

- забезпечення школи сучасним комп'ютерним обладнанням і програмами, автоматизація процесу управління школою;

- вирішення питань про додаткове фінансування школи з метою оновлення навчально-матеріальної бази, придбання програмно-методичного забезпечення, здійснення видавничої діяльності, стимулювання найкращих учителів та обдарованих дітей.

### **В управлінні:**

- оптимізація методичної роботи школи;

- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;

- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;

- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;

- розробка ефективної моделі науково-дослідницької роботи вчителів та учнів.

- забезпечення ефективних умов для особистісного і професійного зростання особистості педагога, досягнення ним вершин розвитку педагогічної діяльності.

### **У навчанні:**

- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

- посилення здоров'язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій;

- управління результатами та якістю навчання;

- удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;

- розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

### **У вихованні:**

- виховання потреби здорового способу життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- управління процесом соціалізації учнів;
- розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;
- соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;
- розвиток елементів державно-громадського управління;
- орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі;
- активізація правового виховання;
- розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

### **Психолого-педагогічні задачі:**

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у навчальному процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективне використання комп'ютерної техніки в навчально-виховному процесі.

Висловлюю щире подяку за співпрацю всім: учителям — за творчість, за любов до своєї професії, батькам, спонсорам та благодійникам — за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи.