



УКРАЇНА
Управління освіти Миколаївської міської ради
Миколаївська гімназія №2
Миколаївської міської ради Миколаївської області

від 26.10.2020

НАКАЗ
м. Миколаїв

№

Про дистанційне навчання у
Миколаївській гімназії №2
з 02.11.2020 р.

На засіданні Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, що відбулося 23 жовтня 2020 року, було оновлено рівні епідемічної небезпеки поширення COVID-19.

Відповідно до рішення з 00:00 години 26 жовтня 2020 року місто Миколаїв Миколаївської області віднесено до територій з «червоним» рівнем епідемічної небезпеки поширення COVID-19.

Згідно з пунктом 15 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року №641 “Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” заборонено відвідування закладів освіти здобувачами освіти.

У зв'язку з вищезазначеним, відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту» (держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти), ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний організовувати освітній процес), згідно з рекомендаціями управління освіти Миколаївської міської ради, які зазначені в листі № 3538/13.01.01-02/14 від 23.10.2020,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення освітнього процесу в Миколаївській гімназії №2 з 2 листопада 2020 року до поліпшення епідеміологічної ситуації з використанням технологій дистанційного навчання.
2. На сайті Миколаївської гімназії №2 розмістити інформацію про особливості проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (платформи дистанційного навчання, особливості роботи з ними тощо).

Відповідальні: Горбенко О.М.

Термін: до 29.10.2020

3. Перейти на дистанційне навчання в одну зміну за чинним розкладом дзвінків.

Відповідальні: усі педагогічні працівники

Термін: з 02.11.2020

4. Усі уроки (у синхронному та асинхронному режимах) проводити на дистанційній платформі Миколаївської гімназії №2 G Suite із застосуванням для відеоуроків технологій Meet або Zoom. Якщо використання платформи Meet не можливе з технічних причин, уроки онлайн проводяться із застосуванням програми Zoom. Про проведення уроків на платформі Zoom учитель обов'язково повідомляє ЗДНВР Нікуліній Т.І., ЗДНВР Павліченко А.В. та в кінці Zoom-конференції робить 1 скриншот екрану, зберігає його у документі Word та надає його заступнику директора для врахування при нарахуванні заробітної плати вчителю.

Відповідальні: учителі-предметники
Термін: з 02.11.2020

5. Проводити під час дистанційного навчання уроки в синхронному режимі всім педагогам закладу, незалежно від предмета, який викладається. Учителем можуть бути записані відеоуроки, відеоконсультації тощо, які можуть бути виставлені на платформі.

Відповідальні: усі педагогічні працівники
Термін: з 02.11.2020

6. Забезпечити проведення уроків у синхронному режимі з розрахунку не менше, ніж 30% від усіх уроків учителя. Якщо за навчальним планом 2 уроки на тиждень, то в синхронному режимі проводиться 1 урок; якщо навантаження 0,5 год або 1 година на тиждень, то в синхронному режимі проводиться 1 урок на місяць (0,5 години на тиждень) або 2 уроки на місяць (1 година на тиждень).

7. Порядок проведення уроків у синхронному режимі визначається педагогом самостійно.

8. Рекомендувати вчителям-предметникам такий порядок дій при дистанційній формі роботи:

8.1. Щоп'ятниці, до 18.00, заповнювати онлайн-таблицю розкладу уроків і завдань на наступний тиждень, при цьому відзначати червоним кольором уроки в синхронному режимі та позначати номер завдання на цей день у відповідному курсі Google Class G-Suite.

8.2. Усі уроки в синхронному та асинхронному режимах проводити виключно за розкладом (в одну зміну з 9.00), затвердженим директором закладу. Самостійне перенесення уроків у розкладі вчителем не допустиме.

8.3. Для перенесення уроку з поважних причин учитель узгоджує час його проведення із ЗДНВР Нікуліною Т.І., ЗДНВР Павліченко А.В., про що робиться відповідна позначка в розкладі.

8.4. Домашні завдання на платформі Google Class G-Suite мають бути задані на кожен урок відповідно до розкладу. У разі перевірки завдання під час синхронного уроку, учні свої виконані роботи можуть не надсилати на платформу.

8.5. Для проведення самостійних робіт використовувати форми багатоваріантних тестів із зазначенням обмеження в часі.

8.6. Виставлення оцінок (поточних та тематичних) до журналу та запис проведених уроків у синхронному режимі здійснюється із позначкою «ДН»/дистанційне навчання/.

8.7. У разі ігнорування учнями виконання завдань та відвідування онлайн-уроків рекомендувати вчителям такі дії:

1. Якщо домашнє завдання здано пізніше терміну без завчасного попередження вчителя про поважну причину, робота приймається, але не оцінюється.

2. Якщо учень/учениця не відвідує онлайн-урок без завчасного попередження вчителя про поважну причину відсутності, учень/учениця отримує «н».

3. Якщо робота виконана з порушенням норм академічної доброчесності, то робота не оцінюється.

4. Якщо учень/учениця не виконує домашні завдання та/або не відвідує онлайн-уроки протягом 4-5 занять, з метою усунення зауважень класний керівник доводить відповідну інформацію до відома батьків у приватній телефонній розмові.

5. Якщо учень/учениця не виконує домашні завдання та/або не відвідує онлайн-уроки протягом місяця, адміністратор, який відповідає за паралель, доводить відповідну інформацію до відома батьків у приватній телефонній розмові.

9. Рекомендувати класним керівникам виконати такі дії на сторінці «Класна година»:

1. Розмістити копію таблиці кодів доступу до курсів та посилань на Google Meet в Word або PDF форматі.

2. Розмістити відео «Як працювати в Google Meet».

3. Розмістити розклад дзвінків.

1-й урок – 9.00 – 9.45

2-й урок – 10.00 – 10.45

3-й урок – 11.00 – 11.45

4-й урок – 12.00 – 12.45

5-й урок – 13.00 – 13.45

6-й урок – 14.00 – 14.45

7-й урок – 15.00 – 15.45

8-й урок – 16.00 – 16.45

4.Щоп'ятниці з 18.00 до 20.00 розміщувати розклад на наступний тиждень (у Word або PDF форматі) уроків класу із завданнями та позначенням уроків у синхронному режимі.

5.Проводити класні години в синхронному форматі (онлайн) відповідно до розкладу.

6.Заповнити онлайн-таблицю з прізвищами, іменами, іменами по батькові та номерами мобільних телефонів учнів та батьків (Термін: до 30.10.2020)

10.Адміністрації гімназії здійснювати системний контроль за такими показниками:

- проведенням уроків та класних годин у синхронному режимі в Google Meet, Zoom;

- змістом завдань, їх перевіркою та оцінюванням на платформі Google Class G-Suite;

- вчасним заповненням таблиць розкладу із завданнями та синхронними уроками для дистанційного навчання та їх оприлюднення на курсах «Класна година».

11. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Нікуліній Т.І., Павліченко А.В. здійснювати системний моніторинг та контроль за якістю дистанційного навчання/з попереднім узгодженням із вчителем щодо пунктів контролю, відвідування уроків в синхронному режимі, перевірки зошитів тощо).

12. Учителям інформатики Комарову М.Ю., Берковській К.В., Парнак О.О. сприяти в освоєнні вчителями Миколаївської гімназії №2 технології роботи на G-Suite платформі через проведення індивідуальних та групових консультацій.

13. Розподілити контроль викладання предметів серед членів адміністрації таким чином:

- директор Миколаївської гімназії №2 Федоренко В.О. здійснює контроль за дистанційним навчанням учнів з хімії, біології, «Захисту України», фізичної культури;

- ЗДНВР Нікуліна Т.І. здійснює контроль за дистанційним навчанням учнів з української мови і літератури, математики, фізики, географії, інформатики, технологій, історії, правознавства, громадянської освіти, основ здоров'я;

- ЗДВР Ірклій О.Ю. здійснює контроль за дистанційним навчанням учнів із зарубіжної літератури, мистецтва, музики, ОТМ, трудового навчання;

- ЗДНВР Павліченко А.В. здійснює контроль за дистанційним навчанням учнів з іноземних мов (англійської, німецької, французької).

14. Систематично здійснювати контроль, аналіз та вживати заходи щодо підвищення рівня ІКТ-грамотності вчителів (планувати та організовувати необхідні консультації педагогів із вчителями інформатики, методистами НМЦ і МОППО тощо).

Відповідальна: ЗДНВР Алієва А.А.

Термін: постійно

18. Вести контроль за якістю мережевого покриття, сприяти у вирішенні технічних проблем з комп'ютерною технікою та мережею інтернет у педагогів закладу.

Відповідальні: Волкожа О.В., Горбенко О.М.

Термін: постійно

Директор Миколаївської гімназії №2

В.О. Федоренко