

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Миколаївської гімназії №2

\_\_\_\_\_ В.О.ФЕДОРЕНКО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **П О Р Я Д О К**

**зарахування здобувачів освіти**

**до 5-11 класів Миколаївської гімназії №2**

**Миколаївської міської ради Миколаївської області**

**«ОБГОВОРЕНО та СХВАЛЕНО»**

на засіданні Педагогічної ради Миколаївської гімназії №2

протокол №6 від 22.02.2021

## **1. Загальні положення.**

1.1 Цей порядок визначає механізм зарахування дітей до 5-11 класів Миколаївської гімназії №2 (далі МГ №2).

1.2. Цей Порядок ґрунтується на засадах Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України №369 від 16 квітня 2018 р.

1.3. Зарахування учнів до 5 класу МГ №2 відбувається на конкурсній основі в разі, якщо кількість поданих заяв станом на 31 травня перевищує загальну кількість місць. Зарахування до 6-11 класів відбувається на конкурсній основі при наявності вільних місць.

## **2. Організація конкурсу.**

2.1. Порядок вступу до МГ №2 оголошується не пізніше, ніж за 2 місяці до його початку. Оголошення умов і термінів проведення конкурсу розміщується на стендах у приміщенні гімназії. Зміст оголошення доводиться до відома населення через місцеві засоби інформації, у тому числі через офіційний сайт гімназії.

2.2. Для зарахування до 5 класу МГ №2 заяви подаються до 31 травня включно.

2.3. У разі, якщо кількість поданих заяв станом на 31 травня не перевершує загальну кількість місць у 5 класах МГ №2, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування всіх дітей.

2.4. У разі, якщо кількість поданих заяв станом на 31 травня перевищує загальну кількість місць у класах МГ №2, до 01 червня включно МГ №2 оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.5. Конкурси і наказ про зарахування учнів мають бути проведені і видані до 15 червня поточного року.

2.6. Зарахування учнів до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору впродовж навчального року.

2.7. Зарахування до МГ №2 здійснюється відповідно до наказу директора гімназії що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи особи яка їх заміняє), чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту (поданої особисто) з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника та згідно з Додатком 1 до цього наказу (далі Заява).

До заяви додаються:

1. Копія свідоцтва про народження дитини або документа, що засвідчує особу здобувача освіти (під час надання копії надається оригінал відповідного документа).

2. Оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації 386-1/0 «Довідка для учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року №714/18089, та форма №063/о «Картка профілактичних щеплень» або висновок ЛКК.

3. Оригінал або копія відповідного року документа про освіту.

2.8. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на стенді у МГ№2 та на офіційному сайті гімназії.

2.9. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені у МГ №2 та на сайті гімназії не менше, ніж за 2 місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

2.10 Конкурс є публічним і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

### **3. Проведення конкурсу.**

3.1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія.

3.2. Для оцінювання результатів конкурсних випробувань створюються предметні комісії за кожним із предметів.

3.3 Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором МГ№2. Один і той же педагогічний працівник, крім практичного психолога, не може входити до складу більше, ніж однієї комісії.

3.4. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

3.5. Вступні випробування до гімназії є іспити з 2-х предметів: англійська мова (письмова та усна частини), математика (письмово). Перелік питань із навчальних предметів, за якими проводиться випробування, схвалюються педагогічною радою МГ№2 та затверджуються директором гімназії.

3.5.1. Порядок проведення контрольної роботи з математики.

- 3.5.1.1. Для проведення контрольної роботи з математики наказом директора гімназії призначається предметна комісія в складі:
- голова комісії - директор, або його заступник, або інший член конкурсної комісії (завідувач кафедри або вчитель вищої категорії, учитель-методист).
  - два члени комісії (учителі математики).
- 3.5.1.2. Перед початком випробувань голова конкурсної комісії визначає класи, у яких будуть працювати предметні комісії, видає головам комісій запечатані пакети із завданнями з математики.
- 3.5.1.3. Під час виконання роботи учням забороняється робити на екзаменаційних аркушах позначки, що ідентифікують їх. За порушення цього пункту Положення учні можуть бути відсторонені від участі в конкурсі.
- 3.5.1.4. Після виконання роботи учнями голови предметних комісій збирають роботи, передають їх голові конкурсної комісії, який шифрує роботи і віддає на перевірку без титульних аркушів.
- 3.5.1.5. Перевірка робіт здійснюється в присутності голови конкурсної комісії членами екзаменаційної предметної комісії, призначеними головою конкурсної комісії безпосередньо перед початком перевірки.
- 3.5.1.6. На основі отриманої інформації здійснюється внесення даних про результати до електронної форми.
- 3.5.1.7. По закінченні перевірки роботи розшифровуються і результати заносяться до комп'ютерної бази даних.
- 3.5.1.8. За правильне виконання кожного завдання контрольної роботи учень одержує визначену кількість балів. Оцінка за випробування є сумою всіх балів, набраних учнем за правильне виконання завдань, і виставляється цілим числом від 0 до 20.

### 3.5.2 Порядок проведення контрольної роботи з англійської мови.

#### 3.5.2.1. Робота складається з варіантів письмових й усних завдань:

- письмове граматичне завдання (скласти запитання до речення, відкрити дужки у потрібному часі);
- творче письмове завдання (скласти ситуацію із запропонованих слів);
- завдання на розуміння прочитаного тексту (відповісти на питання за текстом);
- монологічне мовлення за темою.

- 3.5.2.2. Для проведення контрольної роботи з англійської мови наказом директора гімназії призначаються предметні комісії в складі:
- голова комісії - директор, або його заступник, або інший член конкурсної комісії (завідувач кафедри або вчитель вищої категорії);
  - два члени комісії (учителі англійської мови).
- 3.5.2.3. Перед початком випробувань голова конкурсної комісії визначає класи, у яких будуть працювати комісії, видає головам комісій запечатані пакети з текстами завдань для кожного учня.
- 3.5.2.4. Під час виконання роботи учням забороняється робити позначки на атестаційних аркушах, що ідентифікують їх. За порушення цього пункту Положення учні можуть бути відсторонені від участі в конкурсі.
- 3.5.2.5. Після виконання письмових завдань учень здає роботу голові предметної комісії й відповідає одному з членів комісії на перше усне питання.
- 3.5.2.6. Голови предметних комісій збирають письмові роботи, передають їх голові конкурсної комісії, що шифрує роботи і віддає на перевірку без титульних аркушів.
- 3.5.2.7. Перевірка робіт здійснюється в присутності голови конкурсної комісії двома членами конкурсної або предметних комісій, призначеними головою конкурсної комісії безпосередньо перед початком перевірки.
- 3.5.2.8. Дешифрування робіт проводиться головою конкурсної комісії після виставлення оцінок за виконання письмових завдань.
- 3.5.2.9. Кожному учневі виставляється підсумковий бал за випробування, що є сумою всіх балів за кожне з чотирьох видів завдань. Підсумковий бал відображає знання й уміння учня з таких видів навчальної діяльності: говоріння, аудіювання (сприйняття промови на слух), письмо (творче завдання), володіння граматичним матеріалом - і виставляється цілим числом від 0 до 20.

3.6. Діти (учні, вихованці), які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор гімназії.

Діти (учні, вихованці), які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

3.7. Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються в різні дні.

3.8. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами та штампом гімназії, зроблені вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів (Додаток 2) відповідної комісії зберігаються в закладі не менше одного року.

3.9. Результати конкурсу письмових робіт оголошуються не пізніше, ніж через 3 робочі дні після його проведення.

3.10. Списки учасників конкурсу з виставленими балами оприлюднюються на стендах у гімназії. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до МГ№2 згідно з отриманими результатами.

3.11. Учасники конкурсу (чи один із батьків, або особа, що їх заміняє (опікує), який не згоден із рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти Миколаївської міської ради Миколаївської області протягом 2-х робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія Управління освіти Миколаївської міської ради Миколаївської області розглядає апеляційну скаргу впродовж 3-х робочих днів з дня її надходження та ухвалює обґрунтоване рішення.

3.12 Особа, яка визначена переможцем конкурсу, зараховується до МГ№2 у разі надання оригіналів документів.

до Порядку зарахування здобувачів освіти до Миколаївської гімназії №2  
Директору Миколаївської гімназії №2 Федоренку В.О.

\_\_\_\_\_ (ПІБ заявника чи одного з батьків дитини)  
який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактична адреса проживання)  
Контактні телефони \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки \_\_\_\_\_

З А Я В А

Прошу зарахувати мого/ю сина/доньку \_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ класу гімназії на денну форму здобуття освіти.

Загальні відомості про батьків:

Мати \_\_\_\_\_ (ПІБ, контактний тел.)

Батько \_\_\_\_\_ (ПІБ, контактний тел.)

До заяви додаю:

- особову справу;
- документ про освіту (табель, свідоцтво);
- копію свідоцтва про народження;
- медичну довідку №86-1/о «Довідка учня ЗНЗ про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду» та форму 063/о «Картка профілактичних щеплень» або висновок ЛКК.

Підтверджую достовірність усієї інформації, зазначеної в цій заяві та в наданих до заяви документах.

Додатково повідомляю:

Навчання в гімназії рідного брата/сестри: так/ні (потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_ (ПІБ брата, сестри (у разі наявності))

Про роботу одного з батьків дитини в гімназії: \_\_\_\_\_ (ПІБ (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

## ПРОТОКОЛ

Проведення конкурсного випробування з \_\_\_\_\_

для вступу до \_\_\_\_\_ класу

Миколаївської гімназії №2 Миколаївської міської ради Миколаївської області

(повна назва загальноосвітнього навчального закладу)

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне випробування:

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Зміст конкурсного випробування \_\_\_\_\_ оголошено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.  
(в усній або письмовій формі)

Необхідний для проведення текст: \_\_\_\_\_

(назва диктанту, № білетів, завдань, тестів, теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

До конкурсного випробування \_\_\_\_\_, з'явилося \_\_\_\_\_

## РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№	Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування.	Номер білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Окрема думка членів комісії:

---

Дата проведення конкурсного випробування „\_\_\_\_\_” червня 20\_\_\_\_\_р.

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ініціали)