

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління освіти
Миколаївської міської ради
_____ Г. ЛИЧКО
наказ від _____ № _____

СТАТУТ
МИКОЛАЇВСЬКОГО ЛЦЕЮ №2
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Миколаїв, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський ліцей №2 Миколаївської міської ради Миколаївської області (скорочене найменування МЛ №2 ММР) (далі-ліцей) є є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Миколаївської спеціалізованої школи I ступеня №59 з поглибленим вивченням іноземної мови з 1 класу Миколаївської міської ради Миколаївської області та закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти відповідно до рішень Миколаївської міської ради від 28.07.2022 №13/13 «Про реорганізацію Миколаївської спеціалізованої школи I ступеня №59 з поглибленим вивченням іноземної мови з 1 класу Миколаївської міської ради Миколаївської області шляхом приєднання до Миколаївського ліцею №2 Миколаївської міської ради Миколаївської області» та від 22.11.2022 №15/20 «Про затвердження передавального акта Миколаївської спеціалізованої школи I ступеня №59 з поглибленим вивченням іноземної мови з 1 класу Миколаївської міської ради Миколаївської області в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Миколаївського ліцею №2 Миколаївської міської ради Миколаївської області».

1.2. Ліцей як суб'єкт господарювання має статус бюджетної установи. Ліцей є комунальною власністю Миколаївської міської територіальної громади, за організаційно-правовою формою – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Місцезнаходження ліцею: 54001, Миколаївська область, місто Миколаїв, вул. Адміральська, 24

Телефон: (0512) 37-22-46.

1.4. Засновником ліцею є Миколаївська міська рада.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, рішеннями виконавчого комітету Миколаївської міської ради та Миколаївської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти Миколаївської міської ради, цим Статутом.

1.6. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

1.7. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.9. Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.10. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати методична рада, предметні кафедри, кафедра експериментальної та науково-дослідницької

роботи, творчі педагогічні лабораторії, науково-методичні динамічні та консалтингові групи вчителів, школа наукового керівника та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку ліцею.

1.11. Ліцей має право на інноваційну діяльність, участь у Всеукраїнських науково-педагогічних експериментах та може укласти з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативними актами, цим Статутом;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотриманням вимог прозорості та інформаційної відкритості ліцею.

1.13. Повноваження ліцею:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню програму ліцею;
- створює методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу, експериментальної та науково-дослідної діяльності учасників освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової середньої, базової середньої та профільної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

1.14. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в ліцеї, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Директору ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою; залучати працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

II МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- формування здатності учнів системно та критично мислити, творчо і відповідально діяти, розуміння ними власної природи, різноманітності та єдності світу, потреб особи, співтовариства, нації та світової цивілізації, поваги до іншої особи, культури, народу, загальнолюдських цінностей, гідності, національної свідомості, громадянської позиції, духовності;
- формування потреби до цілісного наукового сприйняття світу, до саморозвитку та самовизначення учня як цілісної особистості;
- надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб відповідно до власної траєкторії розвитку особистості;
- пошук, відбір, виховання та навчання здібної та талановитої молоді міста, області та регіону, яка має природні задатки до

певної галузі наукових знань; залучення та підготовка учасників освітнього процесу до науково-дослідницької, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація новітніх педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання; створення середовища для проведення експериментальної діяльності різних державних рівнів;
- виконання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування у педагогів та батьків почуття відповідальності перед суспільством за розвиток природної обдарованості, талантів учнівської молоді.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнонародських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання.

III ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес в ліцеї спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня та закінчується в термін визначений законодавством. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.5. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.

3.6. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.7. Допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання, переказів, тощо.

3.8. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього або четвертого уроку) - 20 хвилин.

3.9. Розклад уроків складається відповідно до навчальної програми ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується з відповідними органами санітарно-епідеміологічного контролю, профспілковим комітетом і затверджується директором. Зміни розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації ліцею забороняються.

3.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів

освіти.

3.11. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному циклі початкової середньої, базової середньої та профільної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.12. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів та курсів за вибором, факультативів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного здобувача освіти з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

3.13. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.14. У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.15. У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у

класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.16. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

3.17. Кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) не може становити більше 30 здобувачів освіти.

3.18. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на дві групи з кількістю не менше восьми осіб. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором.

3.19. За письмовими зверненнями батьків здобувачі освіти або осіб, що їх замінюють директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.20. Зарахування здобувачів освіти до ліцею:

- зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.
- зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.
- зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.
Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується МОН.

3.21. За дитиною зберігається місце у ліцеї у разі її хвороби, карантину, під час воєнного стану, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють,

3.22. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
 - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
 - усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
 - громадянської культури та культури демократії;
 - культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
 - культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
- Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.23. Заохочення і відзначення здобувачів освіти:

3.23.1. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.23.2. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти визначаються Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою.

3.23.3. Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймає педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.23.4. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення здобувачів освіти.

3.24. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є:

- початкова школа: 1-2-клас - формувальне вербальне, підсумкове вербальне (річне) оцінювання; 3-4 клас - формувальне вербальне, формувальне рівневе, підсумкове рівневе (річне) оцінювання; Державна підсумкова атестація (4 клас);

- основна та профільна школа: формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, тощо.

3.25. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

3.26. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

3.27. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у таблиці, свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

3.28. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети, освітні та науково-дослідні лабораторії, (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей), освітньо-інформаційні, культурно-просвітницькі та спортивно-оздоровчі центри.

3.29. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього-трудового

розпорядку та Статуту ліцею. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.30. Для забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти, за ліцеєм закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- директор;
- педагогічні працівники;
- інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти здобувачів освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

4.2. Здобувачі освіти:

- 4.2.1. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 4.2.2. Працівникам ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту». Залучати здобувачів освіти до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.
- 4.2.3. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 4.2.4. Здобувачі освіти мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів за рахунок варіативної складової відповідно до вибору здобувачів освіти, який визначається

через анкетування або інші види опитування.

- 4.2.5. Харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства, рішень виконавчого комітету Миколаївської міської ради.
- 4.2.6. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею.
- 4.2.7. Здобувачі освіти мають право на:
- індивідуальну освітню траєкторію, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу, стала його свідком або вчинила булінг;
 - соціальний захист;
 - охорону та зміцнення здоров'я;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою ліцею;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та із соціально незахищених верств населення.

- 4.2.8. Здобувачі освіти зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися Статуту, режиму роботи ліцею;
 - повідомляти директора про факти булінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.3. Педагогічні працівники:

- 4.3.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 4.3.2. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру.
- 4.3.3. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.
- 4.3.4. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.
- 4.3.5. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.
- 4.3.6. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових

обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

4.3.7. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми, передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з здобувачам освіти та їхніми батьками або особами, що їх замінюють;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;
- дотримуватись законодавства щодо державної мови в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачам освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачам освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього-трудоного розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;
 - повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.
- 4.3.10. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для здобувача освіти з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.
- 4.3.11. Асистент здобувача освіти допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Рішення про допуск асистента здобувача освіти до участі в освітньому процесі приймає директор на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом здобувача освіти за згодою батьків.
- 4.3.12. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються законодавством України про працю та правилами внутрішнього-трудоного розпорядку.

4.4. Батьки або особи, що їх замінюють

- 4.4.1. Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.
- 4.4.2. Батьки або особи, що їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до адміністрації ліцею, органів управління освітою;
 - обирати вид і форму здобуття дитиною освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
 - завчасно отримувати інформацію про всі плановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні,

соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти ліцею та її освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором;
- подавати директору або засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.4.3. Батьки або особи, що їх заміннюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.4.4. На батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, покладається відповідальність за здобуття ними початкової, базової середньої та профільної середньої освіти. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Миколаївської міської ради);
- директор;
- педагогічна рада;
- органи самоврядування.

5.2. Права і обов'язки засновника, уповноваженого ним органу щодо управління ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

5.3. Управління освіти Миколаївської міської ради

5.3.1. Управління освіти Миколаївської міської ради відповідно до делегованих засновником повноважень:

- затверджує Статут, його нову редакцію;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням ліцеєм Статуту;

- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища;
- затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцею та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права у межах повноважень, делегованих засновником.

5.3.2 Управління освіти Миколаївської міської ради відповідно до делегованих засновником повноважень зобов'язано:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері початкової середньої, базової середньої та профільної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Засновник та управління освіти Миколаївської міської ради як

уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється нею у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.4. Директор ліцею:

5.4.1. Керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

5.4.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.4.3. Директор має право:

- діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею; приймати рішення щодо ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- затверджувати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед засновником або управлінням освіти Миколаївської міської ради питання щодо створення або ліквідації відокремлених структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

- приймати рішення з інших питань ліцею.

5.4.4. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього-трудоного розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми)ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачам освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- здійснювати контроль за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами початкової середньої, базової середньої та профільної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (управлінням освіти Миколаївської міської ради), цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.4.5. Директор несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором (контрактом).

5.4.6. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого управлінням освіти Миколаївської міської ради. З директором укладається строковий трудовий договір (контракт) у порядку, визначеному законодавством.

5.4.7. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору (контракту).

5.5. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.

5.5.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.5.2. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього-трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза ліцеєм, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим

Статутом до її повноважень.

5.5.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.5.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.6. Органи громадського самоврядування

5.6.1. Для ліцею чи декількох закладів освіти може бути утворена **підкувальна рада** за рішенням засновника або управління освіти Миколаївської міської ради на визначений строк, яка діє на підставі положення.

5.6.2. Право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом реалізується через органи громадського самоврядування.

5.6.3. Громадське самоврядування здійснюється на принципах: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

5.6.4. В ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ліцею.

5.6.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього

процесу (їх органів самоврядування - за наявності). Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

5.7. Самоврядування здобувачів освіти:

5.7.1 В ліцеї може діяти самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачам освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти.

5.7.2 Здобувачі освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

5.7.3 Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

5.7.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти керівник самоврядування здобувачів освіти має право на невідкладний прийом директором, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника самоврядування здобувачів освіти про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав здобувача освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.7.5 Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.7. 6. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації

- дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;
 - брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - захищати права та інтереси здобувачів освіти;
 - вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
 - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
- 5.7.7. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього-трудоного розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- 5.7.8. Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується здобувачам освіти на добровільних засадах.

5.8. Самоврядування працівників:

- 5.8.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу ліцею.
- 5.8.2 Порядок та періодичність скликання визначаються колективним договором ліцею.
- 5.8.3. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
 - затверджують правила внутрішнього-трудоного розпорядку;
 - визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - обирають комісію з трудових спорів.
- 5.8.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
- 5.8.5 Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

5.9. Батьківське самоврядування:

- 5.9.1 У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти або особами, що їх замінюють, як безпосередньо, так і через

органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

5.9.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу ліцею, за інтересами тощо).

5.9.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

5.9.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.9.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.9.6 Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Система забезпечення якості у сфері повної загальної середньої освіти формується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та включає такі складові:

- внутрішня система забезпечення якості освіти;
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

6.2. Забезпечення академічної доброчесності, академічна відповідальність:

6.2.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї формуються відповідно до Законів України «Про освіту»,

«Про повну загальну середню освіту».

- 6.2.2. Директор та інші педагогічні працівники ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.
- 6.2.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.
- 6.2.4. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- 6.2.5. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітиліцею.

6.3. Інституційний аудит:

- 6.3.1. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій засновнику/управлінню освіти Миколаївської міської ради та ліцею, щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.
- 6.3.2. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.
- 6.3.3. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику/управлінню освіти Миколаївської міської ради та ліцею надаються: висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти; рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.
- 6.3.4. Директор має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти

робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

6.3.5. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі, який не може перевищувати одного року. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику/управлінню освіти Миколаївської міської ради можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ліцею.

6.4. Зовнішнє незалежне оцінювання:

6.4.1. Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих здобувачам освіти на рівнях базової середньої та профільної середньої освіти, що здійснюється відповідно до законодавства.

6.4.2. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки. У підготовці та проведенні зовнішнього незалежного оцінювання беруть участь регіональні структурні підрозділи спеціально уповноваженої державною установи (регіональні центри оцінювання якості освіти), органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, а також інші установи та організації відповідно до законодавства.

6.5. Атестація та сертифікація педагогічних працівників, громадська акредитація ліцею

6.5.1. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.5.2. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

6.5.3. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

- 6.5.4. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження.
- 6.5.5. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.
- 6.5.6. Громадська акредитація проводиться за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 6.5.7. Успішні результати громадської акредитації ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

7.2. Земельна ділянка для обслуговування будівлі ліцею та її нежитлових приміщень надається на праві постійного користування.

7.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Порядок діловодства в ліцеї, звітність про фінансово-господарську діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства. Бухгалтерський облік в ліцеї здійснюється через централізовану бухгалтерію при управлінні освіти Миколаївської міської ради.

8.3. Фінансування ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. За рахунок коштів державного бюджету фінансування здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних

працівників з нарахуваннями. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на повну загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення здобувачів освіти та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.5. Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

8.6. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до Статуту ліцею, зокрема для організації та забезпечення діяльності ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.7. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом.

8.8. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачам освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

8.9. Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

8.10.Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.11.Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та затверджується у порядку передбаченому чинним законодавством.

8.12.Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво,

встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників.

Х. НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, які проводять інституційний аудит відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому законодавством.

10.3. Громадський нагляд (контроль) здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.4. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:
 - - якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;
 - - якості підручників та інших навчальних матеріалів;
- розподілу витрат ліцеємта цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;
- - випадків булінгу (цькування) в ліцеї та заходів реагування на такі випадки, вжитих директором або управлінням освіти Миколаївської міської ради;
- брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому

- числі підручників (їх проєктів), відповідно до законодавства;
- здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

10.5. Безпосередньо в ліцеї громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Реорганізація, ліквідація або перепрофілювання ліцею здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає засновник.

11.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

11.5. При реорганізації або ліквідації ліцею здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації або ліквідації ліцею працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.7. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.